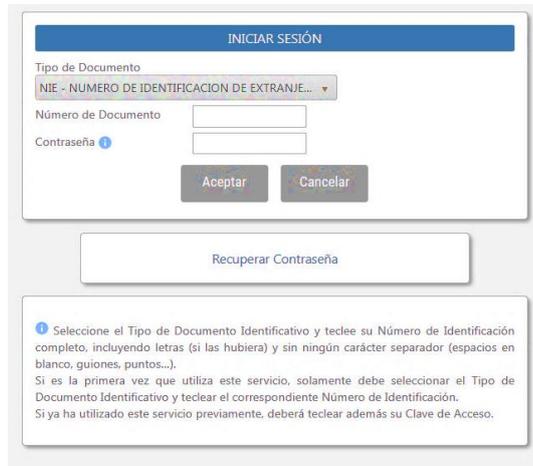


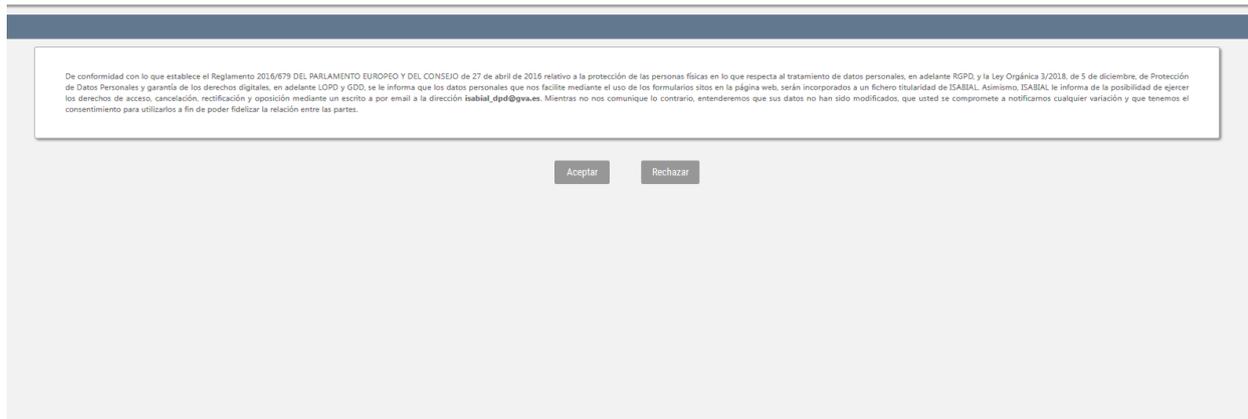
INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Leer la información de las bases de la convocatoria de empleo, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y una vez se cuente con toda la documentación necesaria, pulsar "crear solicitud".

PASO 2. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una contraseña nueva. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria.



PASO 3. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.



PASO 4. A continuación, deberá rellenar algunos datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *
PERSONA

Tipo de Documento *
NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL

Número de Documento *
21656566L

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Nombre *

Dirección

Dirección *

Ampliación Dirección

País *
España

Código Postal *

Localidad *
Seleccione un Elemento

Provincia *

Contacto

Teléfono *

Teléfono Móvil

Email *

Dirección Web

Centro

Departamento

Anterior Siguiente

PASO 5. Al pulsar "Siguiente" deberá continuar con la introducción de datos:

Tabla1

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

Datos del solicitante

Fecha de nacimiento *

Nacionalidad *
Seleccione un Elemento

Sexo *
Nacionalidad
Seleccione un Elemento

Estoy trabajando en la Fundación ISABIAL *
Seleccione un Elemento

Situación relativa en cuanto al permiso de trabajo *
Seleccione un Elemento

Anterior Siguiente

Tabla2

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

Datos de formación (en caso de tener más de una titulación, por favor, indicárlas)

Nivel de estudios
Seleccione un Elemento

Nombre de la titulación

Fecha de expedición del título

Centro de Estudios

Doctorado
Seleccione un Elemento

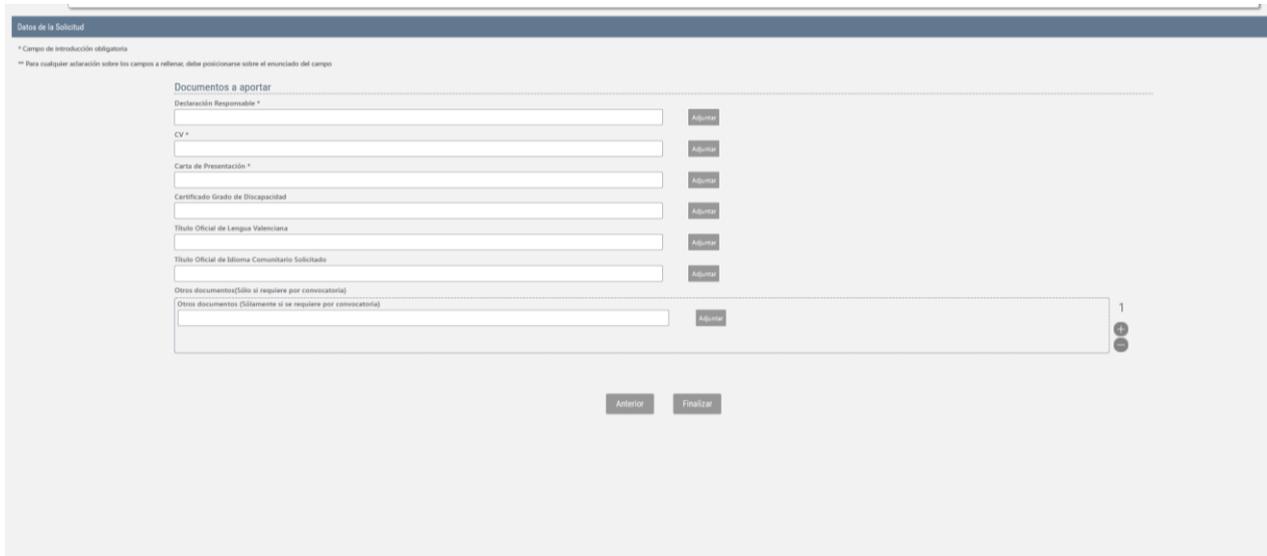
Especialidad *

Fecha expedición doctorado

Anterior Siguiente

PASO 6. Al pulsar “Siguiete” deberá continuar con la introducción de datos más específicos de su situación laboral y documentación (máximo 4MB) que solicite la convocatoria:

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.



PASO 7. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, deberá pulsar “Finalizar”.

La aplicación descargará el **Resguardo de solicitud** de la convocatoria que podrá “guardar/imprimir”.

** El solicitante recibirá un email automático de **Confirmación de Solicitud de Empleo**, en el que se adjunta el Resguardo en pdf, informándole que se ha recibido la solicitud de la Convocatoria xx/xxxx/xxxx y se ha realizado correctamente.,.

Su proceso de solicitud ya está finalizado

NOTA: para modificar o adjuntar nueva documentación a su solicitud (siempre que no esté finalizada la convocatoria) deberá volver a la convocatoria e introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y realizar los cambios deseados.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con: rrhh@isabial.es