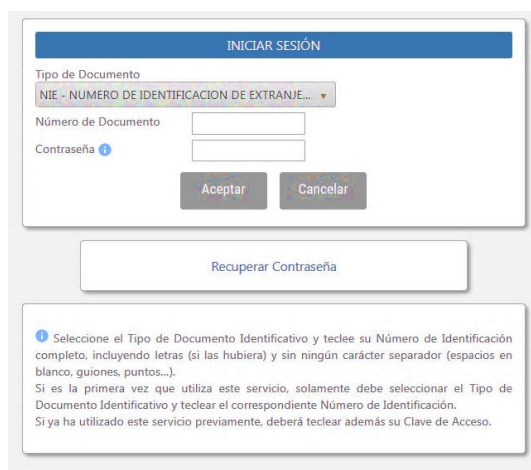


## INSTRUCCIONES DE SOLICITUD TELEMÁTICA

**PASO 1.** Leer la información de las bases de la convocatoria de empleo, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y una vez se cuente con toda la documentación necesaria, pulsar "crear solicitud".

**PASO 2.** Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una contraseña nueva. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria.



**PASO 3.** Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.



**PASO 4.** A continuación, deberá rellenar algunos datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

\* Campo de introducción obligatoria

**Datos Identificación**

Tipo \*  
PERSONA

Tipo de Documento \*  
NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL

Número de Documento \*  
21656566L

Primer Apellido \*

Segundo Apellido

Nombre \*

**Dirección**

Dirección \*

Ampliación Dirección

País \*  
España

Código Postal \*

Localidad \*  
Seleccione un Elemento

Provincia \*

**Contacto**

Teléfono \*

Teléfono Móvil

Email \*

Dirección Web

Centro

Departamento

Anterior    Siguiente

**PASO 5.** Al pulsar "Siguiente" deberá continuar con la introducción de datos:

**Tabla1**

Datos de la Solicitud

\* Campo de introducción obligatoria

\*\* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

**Datos del solicitante**

Fecha de nacimiento \*

Nacionalidad \*  
Seleccione un Elemento

Sexo \*  
Nacionalidad

Seleccione un Elemento

Estoy trabajando en la Fundación ISABIAL \*  
Seleccione un Elemento

Situación relativa en cuanto al permiso de trabajo \*  
Seleccione un Elemento

Anterior    Siguiente

**Tabla2**

Datos de la Solicitud

\* Campo de introducción obligatoria

\*\* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

**Datos de formación (en caso de tener más de una titulación, por favor, indicárlas)**

Nivel de estudios  
Seleccione un Elemento

Nombre de la titulación

Fecha de expedición del título

Centro de Estudios

Doctorado  
Seleccione un Elemento

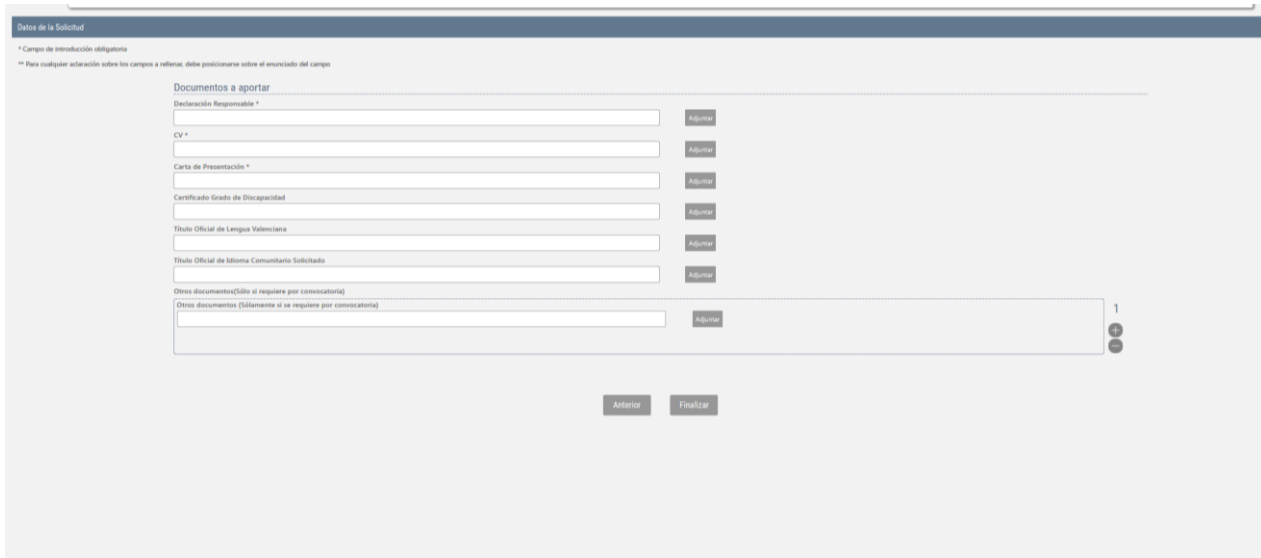
Especialidad \*

Fecha expedición doctorado

Anterior    Siguiente

**PASO 6.** Al pulsar “Siguiete” deberá continuar con la introducción de datos más específicos de su situación laboral y documentación (máximo 4MB) que solicite la convocatoria:

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (\*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.



**PASO 7.** Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, deberá pulsar “Finalizar”.

La aplicación descargará el **Resguardo de solicitud** de la convocatoria que podrá “guardar/imprimir”.

\*\* El solicitante recibirá un email automático de **Confirmación de Solicitud de Empleo**, en el que se adjunta el Resguardo en pdf, informándole que se ha recibido la solicitud de la Convocatoria xx/xxxx/xxxx y se ha realizado correctamente,.

**Su proceso de solicitud ya está finalizado**

**NOTA:** para modificar o adjuntar nueva documentación a su solicitud (siempre que no esté finalizada la convocatoria) deberá volver a la convocatoria e introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y realizar los cambios deseados.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con: [rrhh@isabial.es](mailto:rrhh@isabial.es)